



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

<http://www.suardo.it> - E-mail: info@suardo.it - C.F. 80029600162

Bergamo,

prot.

Alla cortese attenzione
del Dirigente

Oggetto: Progetto alternanza scuola-lavoro Istituto Statale di Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo".

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo" di Bergamo, che dirigo, offre l'opportunità ai propri studenti di compiere una breve esperienza di alternanza scuola-lavoro, nel corso dell'anno scolastico, presso enti, istituzioni scolastiche, comunità, ecc... Il fine di tale attività è teso ad agevolare l'orientamento post secondario degli studenti e a offrire loro l'opportunità di conoscere realtà lavorative del territorio nelle quali sperimentare conoscenze generali acquisite nell'ambito scolastico; non ha pertanto intenti di carattere professionalizzante.

Si auspica da parte dell'Ente accogliente e del Tutor di riferimento, la disponibilità a offrire allo studente l'occasione di osservare il contesto lavorativo e/o di poter operare, ove è possibile, attivamente.

I docenti responsabili dell'iniziativa si faranno carico di fornire informazioni e conoscenze di carattere generale e in alcuni casi più specifiche attinenti alle discipline oggetto di studio per affrontare costruttivamente l'esperienza presso le sedi ospitanti.

Tenendo presente che gli studenti in tale periodo sono esonerati dalla frequenza scolastica, si richiede, compatibilmente con le esigenze dell'Ente ospitante, di assicurare il maggior numero di ore di presenza durante la giornata; anche la semplice presenza nell'ambiente e le conseguenti osservazioni sono spunto di riflessione e di maturazione costruttiva.

I sotto elencati studenti in base alla loro sensibilità, agli interessi manifestati, hanno individuato nella vostra sede lo spazio ideale per realizzare l'esperienza di alternanza scuola-lavoro. Rivolgo, pertanto, la richiesta di una disponibilità da parte vostra ad accoglierli per **una settimana**, nel periodo che va **dal ... al ...**.

Per le modalità d'attuazione dello stage i docenti responsabili prenderanno gli opportuni contatti. In considerazione degli impegni organizzativi e delle necessarie autorizzazioni che l'iniziativa comporta, gradirei avere nel più breve tempo possibile una risposta circa la vostra disponibilità.

A seguito delle nuove direttive regionali in materia di alternanza scuola-lavoro chiedo di seguire le indicazioni che fornisco per agevolare reciprocamente la procedura amministrativa. A tale scopo alla presente è allegato il **Modello 2 A (Progetto formativo individuale)**, la cui compilazione equivale all'accettazione per sottoscrivere la **convenzione**, che in facsimile viene anch'essa allegata alla presente lettera.

Le chiedo di compilare le parti evidenziate **in rosso** e rispedire alla e-mail del **prof./prof.ssa** referente stage/tirocini dell'Istituto, la cui e-mail è indicata nella sezione **soggetto promotore del Progetto formativo individuale**. Una volta ricevuti i dati l'Istituto provvederà a compilare la parte restante del Progetto formativo individuale e invierà copia del progetto formativo individuale e della convenzione da stipulare.

Ringraziando per l'attenzione, porgo i miei più cordiali saluti.


Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Pezzoni

Classe	Studente/i	Luogo dove si svolge lo stage



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

http://www.suardo.it - E-mail: info@suardo.it - C.F. 80029600162

Allegato 2

LA PARTE IN **ROSSO** DEVE ESSERE COMPILATA DAL SOGGETTO OSPITANTE

LA PARTE IN **BLEU** DEVE ESSERE COMPILATA DAL DOCENTE REFERENTE

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

ANAGRAFICA GENERALE			
STAGISTA/TIROCINANTE			
Nome e cognome		classe:	
nato a		il:	
residente in via/piazza		località:	
provincia		codice fiscale:	
telefono		e-mail:	
SOGGETTO PROMOTORE			
Denominazione	Istituto Statale di Istruzione Superiore "P. Secco Suardo" - Bergamo		
sede legale in via/piazza	via A. Maj n. 8	Bergamo 24121 (Bg)	
codice fiscale			
sede operativa in via/piazza	via A. Maj n. 8 Bergamo 24121 (Bg)		
nome e cognome del responsabile	prof. Giuseppe Pezzoni, dirigente scolastico		
telefono e fax	Tel. 035 239370 Fax 035 239482		
docente referente della classe prof.		e-mail:	
SOGGETTO OSPITANTE			
Denominazione			
sede legale in via/piazza		località:	
codice fiscale		n. addetti	
sede operativa dello stage/tirocinio			
località e CAP			
nome e cognome del responsabile			
telefono e fax		e-mail:	
INFORMAZIONI SPECIFICHE			
CONVENZIONE DI RIFERIMENTO			
Convenzione sottoscritta il:		numero di convenzione e/o prot.:	
TIPOLOGIA DI STAGE/TIROCINIO: Stage/tirocinio curriculare			
SOGGETTO PROMOTORE: Istituzione scolastica operante per stage/tirocinio formativo curriculare			
SOGGETTO OSPITANTE			
NATURA GIURIDICA	<input type="checkbox"/>	Datore di lavoro pubblico	<input type="checkbox"/> Datore di lavoro privato
SETTORE DI APPARTENENZA			
<input type="checkbox"/> Industria	<input type="checkbox"/>	Servizi alle imprese	<input type="checkbox"/> Turismo
<input type="checkbox"/> Artigianato-commercio	<input type="checkbox"/>	Servizi alla persona	<input type="checkbox"/> Scuola
<input type="checkbox"/> Cooperazione	<input type="checkbox"/>	Ristorazione e tempo libero	<input type="checkbox"/> Informazione
<input type="checkbox"/> Edilizia	<input type="checkbox"/>	Turismo	<input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia
<input type="checkbox"/> Sanitario	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	
NUMERO STAGES/TIROCINI IN CORSO		numero:	
CONDIZIONE DELLO STAGISTA/TIROCINANTE AD AVVIO STAGE/TIROCINIO			
Giovane regolarmente iscritto al corso di studi dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "P. Secco Suardo" di Bergamo			
X	Stage/tirocinio curriculare (scuola secondaria)		In possesso di licenza media



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

http://www.suardo.it - E-mail: info@suardo.it - C.F. 80029600162

GESTIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE				
Nome e cognome				
nato a il		codice fiscale:		
telefono e fax		e-mail		
inquadramento:				
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa	
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)			
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)			
<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o libero professionista			
INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE		Non prevista		
COMUNICAZIONE A I.N.A.I.L.		Comunicazione elenco stagisti/tirocinanti inviata il		
Assicurazione agenzia		Compagnia BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.n.c.		
Numero polizza e data		Polizza Infortuni R-C assistenza N.22437 dal1/09/2015 al 1/09/2016		
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
Durata	Stage scolastico: Una settimana	Data inizio:	Data termine:	
Durata	Stage estivo:	Data inizio:	Data termine:	
Orario servizio	Normale orario di servizio da parte dello stagista/tirocinante nella equiparabile mansione del dipendente dell'Ente. Se l'Ente ospitante non ha il sabato lavorativo, lo stagista/tirocinante non è tenuto al recupero.			
AMBITO/I DI INSERIMENTO:				
<input type="checkbox"/>	Industria	Servizi alle imprese	<input type="checkbox"/>	Scuola
<input type="checkbox"/>	Artigianato-commercio	Servizi all'infanzia	<input type="checkbox"/>	Turismo
<input type="checkbox"/>	Cooperazione	Settore cultura	<input type="checkbox"/>	Settore assistenziale
<input type="checkbox"/>	Edilizia	Settore informazione	<input type="checkbox"/>	Servizi alla persona
<input type="checkbox"/>	Sanitario	Settore tempo libero	<input type="checkbox"/>	Settore assistenziale
ATTIVITÀ OGGETTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO:				

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
<p>Il progetto si configura come esperienza di primo livello, tesa a far prendere coscienza della complessità delle problematiche interne al mondo del lavoro. L'alternanza scuola-lavoro è parte integrante del Piano di offerta formativa (P.O.F.) dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "P. Secco Suardo" di Bergamo. Le finalità dell'alternanza scuola-lavoro non sono professionalizzanti in senso stretto. Si tratta piuttosto di acquisizione di competenze "comunicative", quali analizzare una situazione, entrare in relazione con persone diverse, accogliendo particolari linguaggi tecnici ed organizzativi, inserendosi in climi collaborativi. Gli studenti sono chiamati a partecipare all'attività lavorativa collaborando a progetti, conducendo studi e affiancando chi opera con responsabilità dirette.</p> <p>L'attività di alternanza scuola-lavoro è intervento di orientamento e formativo con il fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere il mondo del lavoro; - coordinare il sapere con il "saper fare"; - valorizzare, attraverso l'incontro con figure professionali, l'importanza della funzione formativa della scuola; - sviluppare atteggiamenti di base (senso di responsabilità, costanza nell'impegno, autonomia, capacità relazionali); - favorire l'acquisizione di competenze comunicative, di capacità di analisi e critiche nella lettura della realtà; - consentire di sperimentarsi in situazione, di riflettere su se stesso e sulle proprie capacità; - offrire un'occasione per orientarsi rispetto le scelte future. <p>Gli obiettivi più immediati riguardano le capacità degli studenti stagisti/tirocinanti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cogliere le modalità dei rapporti con i colleghi; - partecipare consapevolmente al rispetto delle procedure e dei tempi; - offrire responsabilmente continuità nell'impegno; - attivarsi per il lavoro individuale e di gruppo; - cogliere e vivere la dipendenza gerarchica ed esercitare l'autonomia; - esprimersi in attività di manualità; - attivare la creatività e procedere all'esecuzione di compiti; - verificare le proprie conoscenze in situazione operativa; - individuare le aree di miglioramento della propria preparazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

http://www.suardo.it - E-mail: info@suardo.it- C.F. 80029600162

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	
La scuola ha attivato un corso di formazione generale, che si tiene prima della effettuazione dello stage/tirocinio ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera a) - formazione generale, D.Lgs. 81/2008.	
OBBLIGHI DELLO STAGISTA/TIROCINANTE	
Con la sottoscrizione del presente progetto formativo, lo/a stagista/tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso dell'alternanza scuola-lavoro:	
1)	svolgere le attività previste dal presente progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore dello stage/tirocinio e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
2)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D. Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
3)	rispettare sia durante che dopo lo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento dello stage/tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente progetto formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
Inoltre lo/a stagista/tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente lo stage/tirocinio sarà interrotto.	

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio dello stage/tirocinio.

Il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento dello stagista/tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata dell'alternanza scuola-lavoro.

Con la sottoscrizione del presente progetto formativo, lo/a stagista/tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il presente progetto formativo è parte integrale della convenzione sopra richiamata e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196.

LUOGO, DATA E FIRMA SOGGETTO PROMOTORE

LUOGO, DATA E FIRMA DELLO/A STAGISTA-TIROCINANTE

LUOGO, DATA E FIRMA SOGGETTO OSPITANTE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

<http://www.suardo.it> - E-mail: info@suardo.it - C.F. 80029600162

APPENDICE (A CURA DEL GENITORE DELLO/A STAGISTA/TIROCINANTE MINORENNE)

Il/La sottoscritto/a nome e cognome	
nato/a a il	
residente in via/piazza	
località e CAP	
provincia o stato estero	
codice fiscale	
telefono	
e-mail	
in qualità di (padre/madre/tutor)	
del tirocinante/stagista:	
DICHIARA	
<p>di aver preso visione:</p> <ul style="list-style-type: none">- della convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sulla base della quale viene attuato il tirocinio;- del presente progetto formativo Individuale;- di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato alla sezione "obblighi del tirocinante";- di autorizzare il proprio figlio/a a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente progetto formativo, secondo le modalità in esso definite;- di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del progetto formativo: "con la sottoscrizione del presente Progetto formativo individuale, il tirocinante, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano alle Pubbliche amministrazioni incaricate delle funzioni di controllo e monitoraggio delle attività di tirocinio:<ul style="list-style-type: none">- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle proprie funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196."	
<i>Luogo, data e firma</i>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

http://www.suardo.it - E-mail: info@suardo.it - C.F. 80029600162

Prot. n.

CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (AI SENSI DELLA D.G.R. N. 825 DEL 25.10.2013 E DEL DDUO N. 10031 DEL 5.11.2013)

TRA

Istituto Statale di Istruzione Superiore "P. Secco Suardo" - di seguito denominato "soggetto promotore" -, con sede in via A. Maj n. 8 in Bergamo, codice fiscale..., nella persona del prof. Giuseppe Pezzoni, dirigente scolastico, nato a ... il ..., in qualità di legale rappresentante, in qualità di istituzione scolastica operante per esperienze formative ed orientative finalizzate all'acquisizione degli obiettivi di apprendimenti specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso;

E

INSERIRE DENOMINAZIONE AZIENDA OSPITANTE, di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale in **INSERIRE SEDE LEGALE** codice fiscale **INSERIRE CODICE FISCALE** rappresentata dal/dalla sig./sig.ra **INSERIRE NOMINATIVO** nato/a a il **INSERIRE DATI ANAGRAFICI**.

PREMESSO CHE:

la Giunta della Regione Lombardia con D.G.R. n. 825 del 25.10.2013 ha approvato gli indirizzi regionali in materia di alternanza scuola-lavoro (di seguito denominati "indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere l'alternanza scuola-lavoro, nel cui ambito rientrano tirocini formativi e di orientamento ovvero di inserimento lavorativo, non costituenti rapporti di lavoro, bensì periodi di formazione e di orientamento al lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "soggetto promotore";
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto "Tirocini curriculari" del paragrafo "Oggetto, ambito di applicazione e definizioni";
- svolti presso i soggetti indicati al paragrafo "Soggetti ospitanti" e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi "Soggetti ospitanti" e "Limiti dell'attivazione dei tirocini";
- attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli "Indirizzi regionali" e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

DEFINIZIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

1. **INSERIRE DENOMINAZIONE AZIENDA OSPITANTE**, su proposta dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "P. Secco Suardo" di Bergamo, si impegna ad accogliere soggetti in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, di seguito denominati "stagisti/tirocinanti", per l'alternanza scuola-lavoro finalizzata alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali o di orientamento mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei progetti formativi individuali di cui al successivo art. 2.

2. Ogni alternanza scuola-lavoro ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli progetti formativi individuali per l'alternanza scuola-lavoro; l'alternanza scuola-lavoro si considera sospesa in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

<http://www.suardo.it> - E-mail: info@suardo.it - C.F. 80029600162

dipendenti da volontà dello stagista/a o tirocinante.

ARTICOLO 2

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singola alternanza scuola-lavoro sono definiti dal progetto formativo individuale, redatto secondo lo schema adottato da Regione Lombardia e sottoscritto dalle parti e dallo stagista/a o tirocinante.
2. Il progetto formativo individuale costituisce sostanziale riferimento alla presente convenzione, essendo nello stesso progetto menzionati il protocollo della convenzione e gli estremi della copertura assicurativa.
3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni stagista/tirocinante la formazione prevista nel progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art. 3, ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art. 6.

ARTICOLO 3

LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento di ogni alternanza scuola-lavoro le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor didattico organizzativo è designato dal promotore, come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, stagista/tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale attraverso le predisposizioni di puntuali report. Predisporre in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.
3. il tutor aziendale è designato dall'azienda come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.
4. in relazione allo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro presso diversi settori aziendali, la funzione di tutor aziendale può essere affidata a più di un soggetto, al fine di garantire la massima coerenza con gli obiettivi del progetto formativo individuale.

ARTICOLO 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. come stabilito dagli indirizzi regionali le parti concordano che lo stagista/tirocinante:
 - a) durante lo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
 - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare l'articolazione oraria, i contenuti e l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D. lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
 - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

<http://www.suardo.it> - E-mail: info@suardo.it - C.F. 80029600162

d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico ed al tutor aziendale.

2. Le parti concordano altresì che:

a) Al termine dello stage/tirocinio il promotore, sulla base di quanto rilevato dal tutor didattico organizzativo e dal tutor aziendale, può rilasciare al tirocinante una propria attestazione contenente:

la descrizione delle attività svolte ovvero una valutazione sull'esito del tirocinio;

la certificazione delle competenze acquisite nel rispetto della normativa regionale di

riferimento, anche ai fini della definizione del proprio profilo formativo e professionale di ingresso e reingresso in percorsi formali di istruzione e istruzione e formazione professionale, in coerenza con il progetto formativo realizzato.

b) Non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione all'alternanza scuola-lavoro.

ARTICOLO 5

GARANZIE ASSICURATIVE

1. Ogni stagista/tirocinante è assicurato:

a) presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da parte del soggetto promotore.

b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da parte del soggetto promotore.

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo stagista o tirocinante nel progetto formativo al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

3. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso formativo, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore, che, a sua volta, si impegna a comunicarlo entro i termini previsti dalla vigente normativa all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

ARTICOLO 6

MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D. lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", gli stagisti/tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

a) l'ente promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D. lgs.

81/2008 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011.

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "P. Secco Suardo" di Bergamo eroga l'informazione generale dello/a stagista o tirocinante in ordine alla formazione sulla sicurezza.

b) gli obblighi di cui all'art. 36 "Informazione ai lavoratori" è a carico del soggetto ospitante.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

Via Angelo Maj, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

<http://www.suardo.it> - E-mail: info@suardo.it- C.F. 80029600162

ARTICOLO 7

DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e comunque non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa, e si applicherà ad ogni alternanza scuola-lavoro riferita che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

2. Come stabilito dagli indirizzi regionali sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- a) nel caso di comportamento dello stagista/tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;
- b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa dello stagista/tirocinante.

3. Il recesso riferito alla singola alternanza scuola-lavoro deve essere comunicato all'altra parte e allo/agli stagista/i o al/ai tirocinante/i coinvolto/i tramite fax o e-mail e avrà effetto dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'ente promotore.

Bergamo,

Timbro, data e firma del responsabile del soggetto promotore

Timbro, data e firma del responsabile del soggetto ospitante